

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora  
Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angélica María Aguilar</u>	CUI:	<u>1578 43238 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-29-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1216464K</u>
Número de Factura:	<u>2305707239</u>	Serie:	<u>25BE2F55</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.119,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS** para **Recursos Humanos** de la **Dirección General del deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

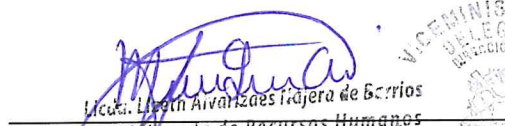
1. Se brindó asesoría en el traslado de 5 expedientes a la Sección de Contabilidad y Dirección de Recursos Humanos para revisión de cálculos.
2. Se brindó asesoría en el seguimiento al personal con dudas respecto al trámite de las prestaciones laborales, vía telefónica y personalmente.
3. Se asesoró en la solicitud de solvencias a las diferentes unidades administrativas, para el trámite de conformación del expediente para pago de prestaciones laborales.
4. Se brindó asesoría para contactar a las personas vía correo electrónico y por llamadas para firma de finiquito por pago total de prestaciones laborales.
5. Se asesoró en el seguimiento a contactar a las personas para firma de finiquito laboral de los pagos realizados en el mes de Noviembre 2025.
6. Se brinda asesoría en respuestas a solicitudes de Información Pública, Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas en el mes de Diciembre del presente año.
7. Se asesoró en respuesta a Historiales Laborales para Cotización, Licitación solicitadas en el mes de Diciembre.
8. Se brindó asesoría en el traslado de expedientes para pago de grupo 0 a la Dirección de Recursos Humanos.

Angélica María Aguilar  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Ministerio de Cultura y Deportes



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora  
Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Angélica María Aguilar	CUI:	1578 43238 0101
Número de contrato:	029-29-2025-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	1216464K
Número de Factura:	2305707239	Serie:	25BE2F55
Honorarios Mensuales:	Q.10,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 AL 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q.119,677.42	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	RECURSOS HUMANOS		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:


1. Se brindó asesoría en la conformación de expedientes de los renglones 011, 021 y 031 para realizar cálculos de prestaciones del personal que prestó servicios en la Dirección General del Deporte y la Recreación del mes de enero a diciembre año 2025.
2. Se asesoró en la coordinación de solicitar en las diferentes unidades administrativas los finiquitos o solvencias correspondientes para proceder con el trámite de prestaciones laborales e indemnización.
3. Se asesoró en la elaboración de cálculos de expedientes de prestaciones laborales de los renglones 011, 21 y 031.
4. Se asesoró en dar seguimiento a los expedientes de prestaciones laborales para ser revisados en las diferentes unidades administrativas a la brevedad posible.
5. Se brindó asesoría en la comunicación con las personas, vía telefónica o personalmente e informales sobre el avance en el proceso de pago de prestaciones laborales.
6. Se asesoró en la solicitud de cuota en los diferentes meses para dar posterior ingreso al sistema SIGES del Grupo 4 del personal de baja y el traslado de expedientes para pago en GUATENOMINAS del grupo "o" de prestaciones del año 2025.
7. Se brindó asesoría en conformación de historiales laborales para conformar juntas cotización, licitadoras y receptoras.
8. Se brindó asesoría en respuesta a solicitudes de Información Pública, Auditoría Interna, Contraloría General de Cuentas e información a unidades externas a través del Vicedespacho, Dirección General.
9. Se asesoró en el seguimiento para firma de finiquito laboral a los ex servidores públicos, posterior al pago de prestaciones laborales.

Angélica María Aguilar  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

  
Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios  
Subdelegada de Recursos Humanos  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes



# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora  
Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Angélica María Aguilar	CUI:	1578 43238 0101
Número de contrato:	029-29-2025-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	1216464K
Número de Factura:	2305707239	Serie:	25BE2F55
Honorarios Mensuales:	Q.10,000.00	Periodo del Informe:	02/01/2025 AL 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q.119,677.42	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	RECURSOS HUMANOS		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"Recurso Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

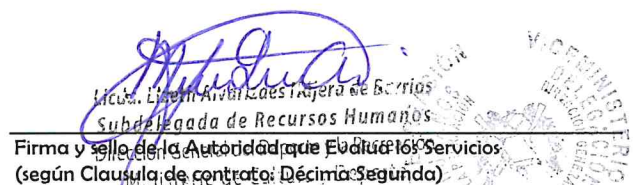
1. Se cumplió con pagar en un 96% los pagos de prestaciones laborales del año 2025.
2. Se agilizó el proceso de conformación y revisión de expedientes en cada una de sus etapas.
3. Se conformó la base de datos, con los montos de cada persona de baja, para dar una respuesta inmediata, vía telefónica y personalmente.
4. Se cumplió con dar respuesta a historiales labores según las necesidades, de forma inmediata.
5. Se dio respuesta en el tiempo estimado de los requerimientos de Información Pública, Auditoría Interna, Contraloría General de Cuentas, Dirección General y Vicedespacho.
6. Se cumplió en 95% la ejecución de cuota solicitada durante el año 2025.
7. Se facilitó el finiquito laboral a los exservidores públicos y se logró la firma de dichos documentos en un 50%, durante el año 2025.

Angélica María Aguilar  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)